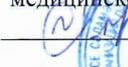


Министерство здравоохранения Республики Татарстан  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Зеленодольское медицинское училище»

**«СОГЛАСОВАНО»**

Председатель объединенного профкома  
ГАПОУ «Зеленодольское  
медицинское училище»

 Е.Е. Яковлева

«15» марта

2018 г.



**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ГАПОУ  
«Зеленодольское медицинское  
училище»

 А.Ф. Лазебный

Приказ №28 от 17.03. 2018г.



*Локальный акт № 2.2*

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО  
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Рассмотрено и одобрено на заседании  
педагогического совета  
протокол № 5  
от «15» марта 2018 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4. Положение по организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) среднего профессионального образования (далее – СПО) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от 14 июня 2013 г. N 464, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по специальностям СПО.
5. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и настоящим Положением.
6. Конкретные формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев каждого семестра от начала обучения (п 8.2 ФГОС СПО)
7. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ «Зеленодольское медицинское училище» рассматривается педагогическим советом и утверждается директором.
8. В Положение могут вноситься изменения по мере принятия Правительством РФ новых нормативно-правовых документов по ФГОС.

### ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

- 2.1. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения студентами программного материала учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и может иметь следующие виды: оперативный и рубежный контроль.
- 2.2. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, а также стимулирования учебной работы обучающихся, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.
- 2.3. Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Оперативный контроль осуществляется в форме:
  - оценки качества освоения студентами учебного материала на

практических и лабораторных занятиях;

- тестирования, опроса, оценки выполнения реферата, эссе, контрольной работы, домашнего задания, отдельных разделов курсового проекта (работы), докладов, презентаций;

- оценки результатов самостоятельной работы студентов и т.д.

Формы оперативного контроля выбираются преподавателем.

2.4. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению темы или раздела учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала.

Рубежный контроль может проводиться в форме контрольной работы, тестирования. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий.

2.5. Формирование фонда оценочных средств, включая разработку контрольно-измерительных материалов, используемых для проведения текущего контроля успеваемости, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

### **3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

### **АТТЕСТАЦИЯ**

3.1. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента, ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям к результатам освоения ППССЗ, наличия умений самостоятельной работы.

3.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет (З), дифференцированный зачет (ДЗ), экзамен (Э), средняя накопительная система оценок по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по двум или нескольким междисциплинарным курсам;
- зачет по учебной практике, дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности и преддипломной);
- экзамен квалифицированный (ЭК) по профессиональному модулю;
- курсовая работа.

3.3. При планировании промежуточной аттестации (ПА) студентов по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю учебного плана предусматривается та или иная форма промежуточной аттестации. По дисциплинам/МДК, обучение которых предусмотрено на несколько семестров, оценка выводится по накопительным оценкам за каждый семестр, а итоговая оценка выставляется с учетом всего периода обучения за данный раздел дисциплины/МДК, предусмотренной формой контроля учебного плана.

3.4. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации

обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям) (п.32), по учебной и производственной практике.

3.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации (ст. 58 п 6 ФЗ РФ № 273-ФЗ).

3.6. Между экзаменами ПА предусматривается не менее 2-х дней, в т.ч. для проведения консультаций. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, то выделение времени на подготовку и экзамен не требуется.

3.7. Результаты промежуточной аттестации заносятся в ведомости, журналы. Наличие экзаменационных ведомостей обязательно. В зачетную книжку студента заносятся оценки по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям (кроме оценки «неудовлетворительно»).

3.8. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, приказом директора переводятся на следующий курс.

3.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, установленные приказом директора в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.11. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора училища создается комиссия. (ст. 58 п 6 ФЗ РФ №273-ФЗ).

3.12. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из училища как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.13. Студенты, не прошедшие ПА по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно (ст. 58 п 8ФЗ РФ №273-ФЗ).

3.14. В период экзаменационной сессии, после сдачи всех экзаменов, разрешается повторная сдача одного экзамена с целью углубления знаний и повышения оценки. Студентам, не согласным с оценкой, полученной по результатам промежуточной аттестации по дисциплинам, не выносимым на экзаменационную сессию, предоставляется право передачи одной дисциплины.

3.15. Училище имеет право на основании решений методической (цикловой) комиссии, педагогического Совета изменять объем изучения дисциплины по семестрам при сохранении общего количества часов по дисциплине в соответствии с учебным планом и сроки проведения промежуточной аттестации по отдельным дисциплинам учебного плана (причины: болезнь преподавателя, длительное нахождение на курсах повышения квалификации и другие уважительные причины).

#### **4. ЗАЧЕТЫ, ЗАЩИТА КУРСОВЫХ РАБОТ**

4.1. Форма промежуточной аттестации в виде зачета планируется, если на изучение учебной дисциплины согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки. По некоторым дисциплинам может быть предусмотрена средняя накопленная оценка.

4.2. Дифференцированный зачет по отдельной дисциплине или междисциплинарному курсу проводится с целью оценки степени освоения студентами содержания дисциплины, междисциплинарного курса. Если модуль содержит несколько МДК, возможно проведение дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля. При этом рекомендуется учитывать результаты текущих форм контроля по каждому из МДК, использовать рейтинговые или накопительные системы оценивания. Не рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по составным элементам профессионального модуля (МДК или учебной и производственной практике), если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов. Общая оценка по дисциплине, междисциплинарному курсу в рамках дифференцированного зачета выставляется на основании суммирования оценок и выставления средней оценки, учитывая все разделы МДК.

4.3. Содержание зачета и дифференцированного зачета рассматривается на заседании цикловой методической комиссии, утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе и доводится до сведения студентов за месяц до окончания семестра.

4.4. Зачет и дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсовой работы проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

4.5. По курсовым работам, предусмотренным учебным планом, выставляются оценки по результатам защиты.

4.6. При проведении зачета по учебной дисциплине уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено». При проведении дифференцированного зачета, курсовой работы уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), 2(неудовлетворительно).

4.7. Тема курсовой работы вместе с оценкой прописывается на

соответствующей странице зачетной книжки.

## **5. ЭКЗАМЕН ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ, КОМПЛЕКСНЫЙ ЭКЗАМЕН**

5.1. При выборе учебных дисциплин для экзамена руководствуются:

- значимостью учебной дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины.

5.2. В случае изучения учебной дисциплины и междисциплинарного курса в течение нескольких семестров проведение экзамена планируется, как правило, только по завершению изучения данной учебной дисциплины, междисциплинарного курса. В остальных семестрах, предшествующих последнему семестру изучения действует система накопительных оценок с выставлением итоговой, кроме того — по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу может планироваться зачет (дифференцированный зачет).

5.3. При выборе междисциплинарных курсов для комплексного экзамена училище руководствуется наличием между ними межпредметных связей. При составлении экзаменационных материалов наименование междисциплинарных курсов, входящих в состав комплексного экзамена, указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен». В экзаменационной ведомости, зачетной книжке и приложении к диплому о СПО по каждой учебной дисциплине (междисциплинарному курсу), входящему в состав комплексного экзамена, проставляется общее количество часов цифрами и выставляется отдельная оценка. Результаты экзамена оформляются индивидуальными протоколами.

5.4. Экзамен по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу, экзамен квалифицированный проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса. Первый экзамен может проводиться в первый день экзаменационной сессии. Допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть интервал между ними не менее 2 дней. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам и на проведение консультаций. Вместе с тем экзамен может проводиться и по завершении изучения учебной дисциплины и междисциплинарного курса без выделения дополнительного времени на подготовку. Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

5.5. Экзамены принимаются преподавателями, которые проводили занятия по данной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, но с целью максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности, целесообразно кроме преподавателей конкретной дисциплины

(междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекать работодателей, преподавателей смежных дисциплин.

5.6. Форма проведения экзамена может быть устной и письменной.

5.7. Письменные экзаменационные работы выполняются на листах бумаги формата А4.

Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы. На проведение письменных экзаменов предусматривается время не более четырех учебных часов на группу по литературе (сочинение), математике - трех учебных часов на группу и другим дисциплинам. Студенты, не выполнившие полностью письменные экзамены в отведенное время, сдают их незаконченными.

Проверка письменных экзаменационных работ осуществляется после окончания каждого экзамена в течение трех календарных дней, считая день проведения экзамена. На проверку письменного экзамена отводится не более  $\frac{1}{3}$  академического часа на каждого студента.

5.8. При проведении экзамена по МДК, состоящим из нескольких разделов, итоговая оценка выставляется за экзамен по МДК.

5.9. При проведении экзамена по ПМ, состоящим из нескольких МДК, итоговая оценка выставляется за экзамен по ПМ.

5.10. При подготовке к экзамену проводятся консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.11. Расписание экзаменов утверждается директором училища и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

5.12. Экзаменационные материалы по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу составляются на основе программы учебной дисциплины, профессионального модуля (в части междисциплинарного курса). Они должны целостно отражать объем проверяемых знаний и умений и включают:

- теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин и междисциплинарных курсов;
- проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности умений, профессиональных и общих компетенций;
- тесты и др.

Разработанные экзаменационные материалы доводятся до студентов за один месяц до окончания семестра.

5.13. На основе разработанных экзаменационных материалов преподавателями составляются экзаменационные билеты. Число экзаменационных билетов должно быть больше числа студентов в экзаменуемой группе на 5 билетов. Экзаменационные билеты по совокупной сложности должны быть равноценны. Содержание экзаменационных билетов до студентов не доводится.

5.14. К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются студенты, полностью выполнившие все установленные лабораторные работы, практические задания и курсовые работы и имеющие положительные оценки по дисциплинам выносимым на промежуточную аттестацию.

В порядке исключения образовательное учреждение имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии студентам при наличии личного заявления студента и уважительных причин, подтвержденных документально.

5.15. Экзамен проводится в специально подготовленных аудиториях. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа. После ответа на вопрос экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены.

На сдачу устного экзамена по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу, комплексного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента.

5.16. Во время экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, а также комплексного экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

5.17. Уровень подготовки студентов по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, комплексному экзамену оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно». Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной), экзаменационную ведомость.

Экзаменационная оценка по дисциплине, междисциплинарному курсу за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля успеваемости по дисциплине, междисциплинарному курсу.

5.18. К критериям оценки уровня подготовки студента относятся:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по учебной дисциплине (дисциплинам), профессиональному модулю в части междисциплинарного курса;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень обоснованности, четкости, краткости изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

5.19. В случае неявки студента на экзамен в экзаменационной ведомости делается запись «не явился».

Студент, явившийся на экзамен, но решивший, что по состоянию здоровья не может в нем участвовать, должен заявить об этом до получения

экзаменационного билета, что фиксируется в экзаменационной ведомости записью «не явился».

Отказ от продолжения экзамена после получения экзаменационного билета фиксируется в экзаменационной ведомости как оценка «неудовлетворительно» независимо от наличия у студента медицинской справки.

## **6. ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

6.1. Для проведения экзамена (квалификационного) создается комиссия. Председателем комиссии обязательно должен быть представитель работодателей по профилю специальности/профессии. Содержание контрольных оценочных средств по профессиональному модулю должно позволить определить освоенность вида профессиональной деятельности изученного профессионального модуля. Разработанные задания должны позволить оценить все компетенции предусмотренные ФГОС по профессиональному модулю. Оценка по профессиональному модулю выставляется по пятибалльной системе.

6.2. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является положительные оценки по междисциплинарным курсам, учебной практике и/или производственной практике, курсовому проекту в соответствии с учебным планом училища по специальности.

6.3. Расписание экзамена квалификационного по профессиональному модулю (или экзамена одновременно по всем профессиональным модулям) согласовывается с руководителем лечебной организации — базы практики, утверждается директором и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 1 месяц до окончания ПМ.

6.4. По результатам экзамена квалификационного квалификационная комиссия выдает студенту, успешно освоившему профессиональный модуль, заключение об освоении определенного вида профессиональной деятельности (освоен), (не освоен) с оценкой: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»).